



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Antrag auf Mobile Arbeit

Vor- und Nachname:

Tel.-Nr. (dienstlich):

Einrichtung/Fakultät/Institut:

Funktion:

Hiermit beantrage ich

auf der Grundlage der Dienstvereinbarung Mobile Arbeit an der Universität Leipzig (DVMA) Mobile Arbeit durchführen zu dürfen, und zwar wie nachfolgend angegeben:

Zeitraum: vom bis

Umfang: % der durch Rechtsverordnung geregelten bzw. arbeits- oder ausbildungsvertraglich vereinbarten oder teilzeitbewilligten Arbeitszeit innerhalb eines Kalendermonats

Form: Regelmäßige Mobile Arbeit
 wöchentlich an dem/den Wochentag/en: Mo Di Mi Do Fr
 Verteilung im Kalendermonat wie folgt:

.....
 Unregelmäßige Mobile Arbeit

für: ganze Arbeitstage
 halbe Arbeitstage
 Stunden am Arbeitstag

ggf. Ergänzungen

Arbeitsaufgaben in Mobiler Arbeit

Lfd. Nr.	Vorschläge geeigneter und überprüfbarer Arbeitsaufgaben für Mobile Arbeit	Mobiles IT-Gerät erforderlich?	Ggf. Schutzkategorie lt. Anlage 3 DV 1 = Verarbeitung von Daten ohne Schutzniveau 2 = Verarbeitung von Daten mit personenbezogenem Inhalt oder vertraulichen Daten 3 = Verarbeitung sensibler Daten i. S. v. Art. 4 Abs.1 DSGVO (siehe Anlage 3 DVMA: z. B. Gesundheitsdaten) oder Personaldaten		
1		ja <input type="checkbox"/> nein	1	2	3
2		ja <input type="checkbox"/> nein	1	2	3
3		ja <input type="checkbox"/> nein	1	2	3
4		ja <input type="checkbox"/> nein	1	2	3

Hinweise zum Datenschutz gem. Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung

Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig für die Entscheidung erhoben, ob und ggf. unter welchen Bedingungen (z. B. Umfang) eine individuelle Vereinbarung zur Mobilen Arbeit abgeschlossen werden kann. Die Daten werden ggf. auch für die Vorbereitung der individuellen Vereinbarung benötigt.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. Art. 88 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. m. Dienstvereinbarung zur Mobilen Arbeit. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der DSGVO ist die Universität Leipzig, vertreten durch die Rektorin, Ritterstraße 26, 04109 Leipzig.

Verantwortlich für die Datenerhebung ist der Leiter Ihrer Einrichtung. Ihre personenbezogenen Daten werden bei nur teilweiser Bewilligung oder Ablehnung des Antrags bzw. wenn Sie sich im beantragten Zeitraum (z. T.) noch in der Probezeit befinden an das Dezernat 3 Personal und die Dienststellenleitung aufgrund ihrer nach der Dienstvereinbarung zur Mobilen Arbeit organisatorischen Zuständigkeit weitergegeben. Bei von der Dienststellenleitung beabsichtigter (teilweiser) Ablehnung des Antrags werden Ihre personenbezogenen Daten an den Personalrat im Rahmen seines gesetzlich bestehenden Beteiligungsrechts übermittelt. Ihr Antrag unterliegt der zehnjährigen Aufbewahrungsfrist gem. Ziffer VIII VwV Aktenführung. Im Falle des Abschlusses einer individuellen Vereinbarung zur Mobilen Arbeit wird diese Inhalt der Personalakte. Die Universität Leipzig ist gem. § 5 Abs. 1 und 2 i. V. m. § 14 und § 13 Abs. 4 Archivgesetz (SächsArchivG) für den Freistaat Sachsen verpflichtet, den Inhalt der Personalakte nach Ablauf der gem. Ziffer 4.2 VwV Personalakten bzw. Buchst. G Ziffer I Nr. 1 VwV Personalakten Beamte bestehenden fünfjährigen Aufbewahrungsfrist dem Universitätsarchiv anzubieten. Eine Löschung oder Vernichtung Ihrer personenbezogenen Daten ist deshalb erst zulässig, nachdem die Unterlagen dem Universitätsarchiv angeboten und von diesem als nicht archivwürdig bewertet worden sind oder über die Archivwürdigkeit nicht fristgemäß gemäß § 5 Absatz 6 i. V. m. § 14 und § 13 Abs. 4 SächsArchivG entschieden worden ist.

Nach der DSGVO stehen Ihnen gegenüber der Universität Leipzig bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DSGVO), Datenlöschung (Art. 17 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO).

Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig, Augustusplatz 10, 04109 Leipzig, E-Mail: dsb@uni-leipzig.de, wenden.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten, Kontaktdaten: Tel.-Nr.: 0351 85471101, E-Mail: saechsdsb@slt.sachsen.de.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die vorgenannten Hinweise zum Datenschutz und die Bestimmungen der Dienstvereinbarung Mobile Arbeit an der Universität Leipzig zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum: **Unterschrift Antragsteller:in:**

ENTSCHEIDUNG DER/DES VORGESETZTEN

- Ich bewillige den Antrag, weil die für Mobile Arbeit lt. DVMA erforderlichen Voraussetzungen gegeben sind.
 - Ich bewillige den Antrag teilweise.
- Ich lehne den Antrag ab.

BEGRÜNDUNG (nur bei teilweiser Bewilligung oder Ablehnung des Antrags erforderlich) In diesen Fällen ist der Antrag von der/dem Vorgesetzten umgehend an das DEZERNAT 3 PERSONAL mit Begründung weiterzuleiten, das, sofern erforderlich, eine abschließende Entscheidung durch die Dienststellenleitung (ggf. mit Personalratsbeteiligung) vorbereitet.

Datum:

Name und Unterschrift der/des Vorgesetzten: